

MENIGHEDSRÅDSMØDE ÅBENT MØDE	DATO: 21.11.2023 STED: SOGNEGÅRDEN	ORDINÆRT: X EKSTRAORDINÆRT:	TID: 19.00
---	---	--	-------------------

Fraværende med afbud: EØ. Suppl. Ole Andreasen indkaldt

Af praktiske årsager er valg jf. Lov om menighedsråd lagt først på mødet. Tak til Ole Andreasen for medvirken som suppleant for EØ.

	Punkt/indstilling	Beslutning	Evt. bilag
1. Godkendelse af dagsorden			
2. Godkendelse af ref. fra sidste	- Til underskrift	Underskrevet	
3. Valg iflg. lov om menighedsråd Start 19:01 Slut 19:12	Hemmelig afstemning (forslag/afstem.): - formand - næstformand Alm. Afstemning: - kirkevæрге Drl. - kirkevæрге Dorf - sekretær - kontaktperson - kasserer - bygnings sagkyndig - underskriftbemyndigede	Jens Valgt Nina Valgt Finn valgt Anna valgt Svend B. valgt Per valgt Jørgen valgt Jørgen W. Pedersen Svend Skak	
4. Efterretninger v/formanden	- minihåndbog fra MR-foreningen. Ønsker nogen minihåndbogen?	6-8 stk.	
4.1	Ref. Pu-møde 7.11	underretning	Bilag 1
4.2	Ref. Formandsmøde	underretning	Bilag 2
4.3	Leveringsaftale el (Provstiet – fælles)	Fælles aftale i provstiet	Bilag 3
4.4	- Slides vedr. "Frivillighed" - inspiration		Bilag 4
5. Sognemøde 9.11	Tak for medvirken til et godt møde.	Evaluering	
6. "Nytårskur" januar	Ideer til program Vi har aftalt arr. I forlængelse af gudstjeneste – alle frivillige inviteres	D. 14. januar Jens og Nina er tovholder.	
7. Kalender 2024	Forslag: BEMÆRK: enkelte gange flyttet fra 3. Til 4. Tirsdag i måneden.	Mødet d. 27. februar rykkes til d. 13. februar	Bilag 5
7.1	14.5 ORIENTERINGSMØDE 17.9 VALGFORSAMLING	Jørgen orienteret kort	
8. Kirkevæрге	Drl.: FL	Vandskade på wc i gl. våbenhus. Er udbedret	
8.1	Dorf: VBC	Der skal tjekkes en sikring vedr. varme i kirken.	
9. Kasserer - JN	Opfølgning vedr. instruks i forbindelse med indhentning af tilbud. Fra sidste møde Budget m.m.	Gennemgået de 3 bilag som er fremsendt via mail. Bilag til regnskabsinstruks. Bilag 7 ændres generelt til 30.000kr. bortset fra kirkegårdsleder, der heder 50.000kr.	

		Godkendt af MR	
10. Kontaktperson	SH/PJ Der kan ikke oprettes dobbelt adgang til IT-systemet.	Orientering vedr. overdragelse til Per. D. 24-11 er der personalemøde og per er officielt overtager kontaktperson posten. Vedtægt for kontaktperson opdateres.	
11. Præsterne	RLT :	Gentagelse af præste-arrangement med de andre præster i "øst". Tur med konfirmandeleverne til Aarhus.	
11.1	HSV :	Er med, og er fast tilbage fra 1. december. Er blevet kontaktperson for studerende fra pastorat seminaret	
12. Medarbejderrepræsentant	HW		
13. Udvalgene	- Børne/ungeudvalget (RLT)	Orientering	
13.1	- Diakoniudvalget (RLT)	Orientering 41 tilmeldt til kommende arrangement i familienetværket	
13. a	Handicap parkering	Ønsket afmærkning af handicap markering. Der tages kontakt til "Teknik og Miljø udvalget"	
13. b	De offentlige postkasser.	Jens tager kontakt til Rikke, vedr. hvem der har adgang til de fortrolige og almindelige postkasser. Alle medlemmer skal have adgang til FIN.	
14. Eventuelt		Jørgen orientere Nina: Stoppet i provstiets diakoniudvalg. D. 13. dec. Har sogne caféen 10års jubilæum hvor der afholdes julefrokost.	
SLUTTIDSPUNKT FOR MØDE:		Kl. 20:40	
Til næste møde: Næste møde 16.1.2024 - punkter til dagsorden skal være formanden i hænde senest den 9.1.2024.		Rune orienter om at han er fraværende ved dette møde.	